

宿泊施設利用申込書

福岡県立スポーツ科学情報センター
所長 殿

公社 使用 欄	本書提出確認	名簿提出確認	予約登録・通知		備考欄							
	月 日	月 日	月 日									
申込日		令和 年 月 日		団体コード								
利用申込団体												
フリガナ												
申込責任者名												
責任者連絡先		TEL() -		FAX() -								
到着日		令和 年 月 日 (到着予定時間 時 分頃)										
出発日		令和 年 月 日 (出発予定時間 時 分頃)										
泊 数		泊	宿泊人数	大 人	男 女 計	人 人 人	児 童 ・ 生 徒	男 女 計	人 人 人	総 合 計	男 女 計	人 人 人
利用希望室数		《洋室 室》 / 《和室 室》										
利用目的												
使用料減免 希望の有無		無・有(理由:) ※減免対象と認められない場合があります。その際は上記の電話番号にご連絡致します。									可・不可 (記入しないでください)	
本予約用申込書送付先 (団体登録住所以外に 送付希望の場合のみ記入)		〒 住所 氏名										

〈ご記入の際は以下の点にご注意ください〉

- 申込者は太枠の中のみ記入してください。
- お電話での仮予約後に、この本申込書の提出をお願いします。(FAX可)
- 初めてご利用の団体は団体登録(別紙)が必要です。
- 団体登録内容に変更がある場合(代表者の変更等)は、団体登録申請書(変更)を提出していただく必要がありますので、下記の連絡先にご連絡下さい。
- 利用希望室数欄は、洋室、和室それぞれ希望する部屋数を記入してください。ただし、各部屋の定員を別添の宿泊者名簿で確認し、できる限り1部屋の定員を満たすように割り当ててください。
- 宿泊者名簿は、宿泊日の10日前までに提出してください。
- キャンセルおよび変更は、(当日を含まない)洋室は3日前の17時まで、和室は7日前の17時までにご連絡ください。上記期限を過ぎキャンセルを行う場合は、キャンセルや変更に通常の料金が発生します。
- 宿泊施設使用料の納入は当日のご利用前までにお支払いください。
- 一度納入された宿泊施設使用料の返還はできませんので、振込を希望する方はご注意ください。
- 宿泊に伴いお客様自身で必要となる備品(アメニティ等)については各自ご用意ください。
- 万一、施設を破損した場合は、必ず事務室に連絡し、施設管理者の指示に従ってください。
- けがや事故等による責任は一切負えませんのでご了承ください。

福岡県立スポーツ科学情報センター 総務課

TEL 092-611-1717
FAX 092-611-1600