

施設利用の注意事項

当センターは、多くの皆さまが利用する施設です。利用者が気持ちよく施設をご利用いただくために注意事項を遵守していただきますようお願いいたします。

注意事項が守ることができない場合は、ご利用をお断りすることがありますのでご了承ください。

【共通事項】

項目	内容
利用時間	利用開始、終了時間は、入場、準備、片付け、清掃等の時間を含みます。
定員	各施設の定員を超える使用はできません。
応急処置	利用中、負傷などの事故が発生した場合は事務室に連絡してください。応急処置などは行いますが、その後の対応、責任は負いかねます。
破損等	施設、設備、備品などを破損、汚損などの場合は、原状回復に係わる費用を負担していただきます。
用具	ボールやピブスなどの用具は各自で持参してください。
用具使用	競技フロア以外でのボールの使用は禁止です。
電源	各施設のコンセントは使用できません。（事前にご相談ください）
借用物	借用物がある場合は事務室までお声掛けください。
持ち込み物	危険物や迷惑となる物品の持ち込み、または動物（盲導犬、聴導犬、介助犬を除く）の受け入れは出来ません。
貴重品	貴重品は個人で管理してください。
ゴミ	ゴミは各自でお持ち帰りください。ゴミが残っている場合は、後日費用請求することがあります。
飲酒	館内での飲酒、酒気を帯びての入館はお断りします。
喫煙	館内は全館禁煙です。喫煙の場合は指定喫煙所をお願いします。（ポイ捨ても厳禁です）
駐車	車両は決められた駐車場、駐輪場に駐車してください。通路などへの駐車は禁止します。 大会等ご利用の際は、駐車場係を配置していただきます。 （会議室・和室・研修室のみの利用の場合、原則駐車不可）
その他	その他、適時係員の指示に従ってご利用ください。 利用が終了したときには、内線（226）かインフォメーションにてお伝えください。

<各アリーナ共通事項>

- ・アリーナ内は土足厳禁です。屋内用シューズの履き替え、上下足の区別を徹底してください。
- ・アリーナ使用後は、全面モップ掛けを行い集めたゴミなどを掃除機で吸い取ってください。
- ・コート作成の際はラインテープをご準備ください。使用後はテープをきれいに剥がしてください。
- ・フロアで机、椅子などを使用する場合は、必ずフロアシートを敷いてください。
- ・アリーナの照明（明るさ）は事務所で調整操作を行いますので各スイッチは扱わないでください。
- ・備え付けの音響 BOX はパソコンなどで作成された CD は使用できません。また、音響 BOX 設置位置の移動を希望される場合は事前にご相談ください。※音楽をかけることができるのは、占有利用時のみです。
- ・フロア内での飲食はできません。大会などで飲食を希望される場合は事前にご相談ください。

<各研修室共通事項>

- ・使用後は、机や椅子、窓やブラインド等を元のレイアウトに戻してください。
- ・机や椅子を他の施設や場所に移動した場合は、研修室ごとにテープで分類していますので、元の場所に戻してください。
- ・マイク等、音響ボックスを使用できるのは、視聴覚室・第4研修室です。

【個別事項】

<メインアリーナ>

- ・移動式バスケットゴールを設置、撤収される際は、必ず事務室までご連絡をお願いします。
- ・ロールバック（移動式観客席）の使用希望がある場合、利用前日までにご相談ください。

<サブアリーナ>

- ・吊り下げ式バスケットゴールの操作は、スタッフが行います。事務室までご連絡をお願いします。

<多目的アリーナ>

- ・球技のご利用は卓球、ポッチャのみとします。
- ・畳敷き、畳上げの際は、事前にご相談ください。

<視聴覚室>

- ・照明のスイッチはホワイトボードに向かって左側の壁と音響ボックスにあります。
- ・天井吊り下げ型プロジェクターと電動昇降式スクリーンを使用される際は、音響ボックスに置いている「取扱説明」をご覧ください。

<和室>

- ・使用後は、付属のほうきで清掃してください。

【提出書類・支払い】

1. 仮予約後の下記の提出書類は、利用日の2週間前までにご提出ください。
 - 施設利用申込書
 - 団体登録申請書（新規利用時のみ）
2. 現金・キャッシュレス（クレジットカード・電子マネー・コード）が利用できます。
※キャッシュレスでのお支払いは20:00までをお願いします
3. ご利用日の3日前の17:00を過ぎますと、仮予約・本予約に関わらずキャンセル料が全額発生します。



【施設利用の申込について】

1. 電話・スポネット・Instagramで施設の空き状況を確認
2. 電話にて仮予約を申込み
3. 施設利用の注意事項を確認後、各書類に必要事項を記入し、メール、FAX又は郵送にてアクション福岡へ送付

【送付先】

〒812-0852
福岡市博多区東平尾公園2丁目1番4号
福岡県立スポーツ科学情報センター（アクション福岡）総務課総務係
電話：092-611-1717
FAX：092-611-1600
メール：shisetsu4@f-sponet.or.jp
※詳しい問い合わせはアクション福岡総務係までお願いします。

【各種申請書データ】

団体登録申請書 	施設利用申込書 
--	--